ALEJANDRO ROJAS FERNÁNDEZ
Abogado Especialista en Derecho Administrativo
Experto en plataformas de gestión pública
Contacto: 316 887 88 43 Correo: alejandrorf28@outlook.com

Popayán, 21 de septiembre de 2026

Doctora
PAOLA ANDREA PÉREZ CAMACHO
CONTRALORA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA

REFERENCIA: Propuesta de Servicios Profesionales - Capacitación en Herramientas Prácticas para la Revisión y Auditoría de Procesos en SECOP II.

Respetada doctora,

El Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) es la principal fuente de información para garantizar la transparencia de la gestión pública y el insumo básico para las revisiones de los entes de control como la Contraloría. Para realizar una auditoría efectiva y proteger los recursos institucionales, no basta con conocer la normatividad; es indispensable saber navegar, extraer y analizar la información correcta directamente en la plataforma.

Además de su función transaccional, SECOP II genera de forma constante un gran volumen de información estructurada en el portal de Datos Abiertos. Conocer y aprovechar esta funcionalidad es fundamental hoy en día, ya que permite generar reportes masivos, cruzar información, analizar el comportamiento de la contratación y evaluar la gestión de la entidad de manera estratégica.

Esta propuesta plantea un acompañamiento y capacitación de un (1) mes, diseñado de manera práctica y accesible con el fin de ayudar a la entidad a hacer un uso óptimo y seguro de la herramienta. El objetivo es brindar a los funcionarios, supervisores y auditores los conocimientos básicos, necesarios y claves para revisar un proceso de contratación de principio a fin.

Para lograrlo, la revisión se abordará desde dos escenarios fundamentales: la vista pública (como ciudadano o ente externo) y la cuenta con acceso (flujo interno del expediente). Asimismo, se hará especial énfasis en la importancia de que cada funcionario actúe desde su usuario individual, una práctica clave para mantener la trazabilidad y responder asertivamente a los requerimientos de control.

ALEJANDRO ROJAS FERNÁNDEZ
Abogado Especialista en Derecho Administrativo
Experto en plataformas de gestión pública
Contacto: 316 887 88 43 Correo: alejandrorf28@outlook.com

1. Objetivos de la Capacitación

Objetivo General:

Prestar servicios profesionales para desarrollar jornadas de capacitación dirigidas a los Servidores públicos de la Contraloría General del Cauca sobre el manejo y la operatividad de la plataforma SECOP II, como herramienta de apoyo para el cumplimiento de las funciones institucionales.

Objetivos Específicos:

1. Diseñar y desarrollar jornadas de capacitación teóricas y prácticas sobre el manejo y operatividad de la plataforma SECOP II, dirigidas a los servidores públicos de la Contraloría General del Cauca, de acuerdo con las necesidades institucionales relacionadas con la contratación estatal y el ejercicio de la vigilancia y control fiscal.
2. Estructurar y desarrollar los contenidos de capacitación conforme a los siguientes módulos temáticos:

2. Estructura y Contenido Temático

El plan de trabajo estará enfocado en los pilares de una buena auditoría en SECOP II:

Módulo I. Consulta de información pública, datos abiertos y verificación de procesos contractuales.

- Navegación y búsqueda de procesos de contratación en la vista pública de SECOP II, mediante criterios como entidad contratante, número de proceso, proveedor y fechas.
- Consulta y aprovechamiento de datos abiertos relacionados con la contratación pública, incluyendo la identificación y extracción de información para la elaboración de reportes.
- Verificación de la publicación de documentos de las diferentes etapas contractuales, teniendo en cuenta el principio de publicidad y los términos legalmente aplicables.
- Consulta y revisión del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) y su relación con la planeación contractual de las entidades públicas.

ALEJANDRO ROJAS FERNÁNDEZ
Abogado Especialista en Derecho Administrativo
Experto en plataformas de gestión pública
Contacto: 316 887 88 43 Correo: alejandrorf28@outlook.com

Módulo II. Manejo y revisión de expedientes electrónicos y gestión contractual en SECOP II.

- Navegación por los expedientes electrónicos y comprensión de los flujos de trabajo, tareas y aprobaciones dentro de la plataforma.
- Consulta y revisión de documentos precontractuales, contractuales y de ejecución.
- Manejo y verificación de la información relacionada con garantías, registros presupuestales, actas de inicio y demás documentos asociados a la ejecución contractual.
- Consulta y manejo de las funcionalidades relacionadas con el seguimiento a la ejecución, presentación de cuentas de cobro o facturas, registro de pagos e informes de supervisión, según los permisos y roles habilitados.
- Identificación, consulta y revisión de modificaciones contractuales, incluidas adiciones, prórrogas, suspensiones y demás actuaciones registradas en la plataforma.

Módulo III. Trazabilidad de actuaciones, gestión de usuarios y consulta de información para el seguimiento contractual y el control fiscal.

- Identificación de los roles y responsabilidades de los usuarios de SECOP II, incluyendo la importancia del uso individual de las credenciales de acceso y la seguridad de la información.
- Consulta de la trazabilidad de las actuaciones registradas en la plataforma, de acuerdo con las funcionalidades y permisos disponibles.
- Revisión de los procedimientos de terminación, liquidación y cierre de contratos en SECOP II, cuando corresponda.
- Consulta, descarga y organización de documentos e información de los procesos contractuales para apoyar las actividades de gestión contractual, supervisión, seguimiento y vigilancia fiscal.
- Desarrollar ejercicios prácticos de consulta, navegación y revisión de procesos contractuales, utilizando información pública, ejemplos o entornos habilitados para capacitación, sin intervenir ni modificar procesos contractuales reales de la Entidad
- Elaborar y entregar material pedagógico de apoyo relacionado con los contenidos desarrollados, que facilite la consulta y aplicación de los conocimientos adquiridos por los participantes.
- Entregar al supervisor del contrato las evidencias de realización de las jornadas de capacitación, incluyendo los registros de asistencia, el material utilizado y los demás soportes que permitan verificar el cumplimiento de las actividades contratadas.

ALEJANDRO ROJAS FERNÁNDEZ
Abogado Especialista en Derecho Administrativo
Experto en plataformas de gestión pública
Contacto: 316 887 88 43 Correo: alejandrorf28@outlook.com

3. Metodología y Entregables

La capacitación se desarrollará mediante una metodología teórico-práctica, orientada al fortalecimiento de los conocimientos y habilidades de los servidores públicos de la Contraloría General del Cauca en el manejo y operatividad de la plataforma SECOP II, tanto para el desarrollo de las actividades institucionales relacionadas con la contratación estatal como para el ejercicio de las funciones de vigilancia y control fiscal.

1. **Identificación de necesidades de formación:** Reconocer los conocimientos previos y las necesidades de capacitación de los participantes, con el fin de orientar los contenidos y ejercicios prácticos hacia las funciones que desarrollan en la Entidad.
2. **Desarrollo de los módulos temáticos:** Impartir los contenidos previstos en el numeral 4.2.2 mediante explicaciones conceptuales, demostraciones del funcionamiento de SECOP II y ejercicios de aplicación.
3. **Ejercicios prácticos:** Desarrollar actividades de consulta, navegación, revisión de expedientes electrónicos y análisis de información contractual, utilizando ejemplos que permitan aplicar los conocimientos adquiridos a las actividades institucionales.
4. **Material de apoyo:** Suministrar guías, instructivos, presentaciones o herramientas de consulta relacionadas con los contenidos desarrollados durante la capacitación.
5. **Evidencias de ejecución:** Recopilar los soportes de realización de las jornadas y entregar un informe final consolidado que permita al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

NOTA. La capacitación se desarrollará de manera presencial en la ciudad de Popayán, Cauca, mediante un mínimo de tres (3) jornadas, cada una con una duración mínima de tres (3) horas, de acuerdo con la complejidad y extensión de los módulos temáticos enunciados anteriormente. Las jornadas se desarrollarán mediante una metodología teórico-práctica, que incluya explicaciones conceptuales, demostraciones del funcionamiento de la plataforma SECOP II y ejercicios guiados de consulta, navegación y revisión de información contractual

4. Cronograma de Ejecución

El acompañamiento tendrá una duración de un (1) mes. Las capacitaciones serán coordinadas previamente por el supervisor del contrato, quien definirá las fechas y horarios de acuerdo con la temática.

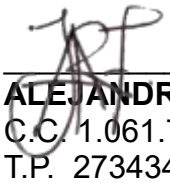
ALEJANDRO ROJAS FERNÁNDEZ
Abogado Especialista en Derecho Administrativo
Experto en plataformas de gestión pública
Contacto: 316 887 88 43 Correo: alejandrorf28@outlook.com

5. Valor de la Oferta Económica

La presente propuesta tiene un valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)**, el cual se pagará en un único desembolso a la finalización del contrato.

Agradezco su atención a esta propuesta y quedo a su entera disposición para resolver cualquier inquietud.

Cordialmente,



_____

ALEJANDRO ROJAS FERNÁNDEZ
C.C. 1.061.730.449 de Popayán
T.P. 273434 del C.S. de la J.
Abogado Especialista en Derecho Administrativo